



Servizio Officina Educativa
U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456713 - 585033 Fax +39 0522 456163

AVVISO PUBBLICO

PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PRODUZIONE ARTISTICA ORIGINALE – MUSICAL - RELATIVA AL PROGETTO “GUIDA, BEVI, PERDI” FINANZIATO TRAMITE IL “FONDO CONTRO L’INCIDENTALITÀ NOTTURNA” FINANZIATO DAL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Il Dirigente del Servizio Officina Educativa, in esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali:

- RUD n. 446 del 13/05/2022
- RUD n. 1504 del 21/12/2022

Visti:

- l’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- l’art. 3 co. 2 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia

COMUNICA

che **fino alle ore 13.00 del giorno 27/01/2023** è possibile presentare la propria proposta per la selezione del soggetto a cui affidare la progettazione e realizzazione di una produzione artistica originale – Musical – relativa al progetto “Guida, Bevi, Perdi” finanziato tramite il “Fondo contro l’incidentalità notturna” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Antidroga.

Le offerte verranno valutate sulla base dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 11 del presente avviso. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni l’art. 3 co. 2 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia.

Responsabile Unico del Procedimento: Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Montagnani.

1. CONTESTO

Progettare ed organizzare interventi di prevenzione degli incidenti stradali, in particolare dovuti al consumo di alcol, farmaci e droghe, in contesti educativi, associativi e di aggregazione è diventato un obiettivo quanto mai fondamentale.

L’analisi delle cause che determinano gli incidenti stradali mostra infatti che, a livello europeo, un incidente su quattro (25%) è attribuibile all’alcol, e che negli incidenti causati da guida in stato di ubriachezza la stragrande maggioranza delle persone coinvolte (96%) è rappresentata da individui

di sesso maschile, di cui il 33% giovani o giovani adulti di età compresa tra i 15 e i 34 anni.

I decessi da incidente stradale rappresentano la causa più frequente di morte per i giovani in Europa; le statistiche rilevano come i giovani di età compresa tra i 18 e i 24 anni siano quelli per i quali è più elevato il rischio di determinare o subire un incidente. Le stime più recenti riportano che fra il 35% e il 45% dei decessi in questo gruppo di età sono dovuti a incidenti stradali; di questi, oltre il 25% sono attribuibili all'alcol.

L'analisi di questi dati ha suggerito quindi di affrontare il problema adottando una strategia di prevenzione con una governance multilivello, sostenute da campagne educative e di consapevolezza che coinvolgano tutte le parti in causa.

In questo quadro di riferimento, la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia hanno presentato il progetto **“Guida, bevi, perdi”** al Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito dell'avviso pubblico del 14 settembre 2020, per la selezione di iniziative di promozione, coordinamento e monitoraggio, sul territorio nazionale, di attività di prevenzione e contrasto dell'incidentalità stradale causata dalla guida in stato di alterazione psico-fisica da alcol e droga.

Il 19 gennaio 2022 il Prefetto Iolanda Rolli e il Sindaco di Reggio Emilia Luca Vecchi, hanno siglato l'accordo di collaborazione finalizzato alla realizzazione del progetto "Guida, Bevi, Perdi", finanziato tramite il “Fondo contro l'incidentalità notturna” istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Così come previsto dall'avviso pubblico, il **Comune di Reggio Emilia** avrà la responsabilità della completa **attuazione dell'intero progetto** che prevede la combinazione di controlli più rigorosi e una serie di azioni volte ad aumentare la consapevolezza dei giovani automobilisti.

In particolare l'attuazione del progetto prevede **l'ideazione e la produzione di un musical che sensibilizzi al tema dell'avviso pubblico e che preveda il coinvolgimento degli Istituti scolastici di secondo grado aventi sede nella Provincia di Reggio Emilia, nella realizzazione di testi, musiche, scenografie, costumi, cast, etc, e che si concluderà con almeno 2 rappresentazioni in teatro nell'autunno 2023, rivolte a tutta la città.**

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente affidamento è la **progettazione e realizzazione di un'opera teatrale originale, nella forma del musical, a supporto del progetto “Guida, Bevi, Perdi”**, in collaborazione con la Polizia Locale di Reggio Emilia e con l'Ufficio Scolastico Provinciale.

Gli obiettivi da perseguire sono:

- coinvolgere le scuole secondarie di secondo grado aventi sede nella Provincia di Reggio Emilia, nella costruzione del musical e nella sua messa in scena, in un'ottica educativa;
- coordinare e supervisionare i referenti dei degli istituti coinvolti che saranno individuati dall'Ufficio scolastico provinciale di Reggio Emilia ;
- coinvolgere e formare studenti e studentesse dal primo al quarto anno degli istituti superiori di secondo grado coinvolti;
- seguire le indicazioni dell'amministrazione (Polizia Locale e Servizio Officina Educativa) e dell'Ufficio scolastico provinciale per una loro supervisione sui contenuti, che siano corretti ad esempio rispetto alle leggi vigenti e sul carattere educativo del percorso;
- informare e sensibilizzare in particolare modo il **target dei giovani (16/18 anni)** – e più in generale tutti automobilisti - sul tema della prevenzione degli incidenti stradali dovuti al consumo di alcol, farmaci e droga senza dimenticare la prevenzione dell'incidentalità

causata dalla distrazione al volante (es. uso improprio del telefono);

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione in oggetto: scuole teatrali, compagnie teatrali ed associazioni culturali, che possano comprovare:

- un'esperienza di almeno 3 anni nella gestione di laboratori teatrali/creativi in collaborazione con le scuole secondarie superiori;
- di aver scritto e prodotto almeno un'opera teatrale originale (musical), messa in scena in un teatro;
- di avere al proprio interno o come collaboratori esterni, esperti che possano occuparsi dei vari aspetti sopra descritti (sarà necessario inviare il curriculum vitae del personale che si prevede di coinvolgere nel progetto);

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83, co. 1 lett. a) e co. 3 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La successiva verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

4. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività oggetto della prestazione di servizio si realizzeranno nel periodo **febbraio-novembre 2023**.

Si possono suddividere le attività richieste in n.3 fasi:

FASE 1 – progettazione del musical

Periodo previsto: febbraio-marzo 2023

In questa prima fase il soggetto aggiudicatario si dovrà interfacciare inizialmente con il team di progetto dell'amministrazione (Polizia Locale, Servizio Officina Educativa, Ufficio Scolastico Provinciale), per definire gli aspetti fondamentali del percorso di costruzione del musical, in riferimento ai contenuti e al rapporto e coinvolgimento degli istituti scolastici superiori di secondo grado.

Una volta definiti questi aspetti e individuati gli Istituti scolastici coinvolti, a cura dell'Ufficio Scolastico provinciale della Provincia di Reggio Emilia, il soggetto aggiudicatario entrerà in contatto con i referenti scolastici degli Istituti scolastici coinvolti che, a loro volta, individueranno gli studenti e studentesse interessate ai laboratori di costruzione del musical.

Nello specifico, in questa fase, gli obiettivi da raggiungere sono:

- realizzazione delle musiche;
- scrittura testi delle canzoni;
- scrittura della sceneggiatura;

Di conseguenza i laboratori a carico del soggetto vincitore in questa prima fase saranno:

- laboratorio di composizione musicale per musical;
- laboratorio di scrittura canzoni per il musical;
- laboratorio di scrittura drammaturgica.

I laboratori hanno l'obiettivo di avvicinare gli studenti al lavoro di costruzione del musical, coinvolgendoli nelle varie fasi di ideazione e realizzazione dell'opera (brainstorming iniziale, valutazione intermedia del lavoro di creazione, valutazione finale del materiale realizzato), ma non sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sopra definiti, che sarà unicamente in carico al soggetto vincitore.

Ogni laboratorio prevede n. 3 incontri con un gruppo misto di studenti provenienti da diversi istituti coinvolti, che saranno selezionati dai docenti di riferimento che verranno indicati dall'Ufficio scolastico provinciale di Reggio Emilia (max 10 studenti per gruppo).

I laboratori si terranno in orario extra-scolastico, nel pomeriggio, in luogo che potrà:

- essere messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario che dovrà avere sede nel Comune di Reggio Emilia e che dovrà essere facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici
- in caso di indisponibilità del luogo dal parte del soggetto vincitore il luogo verrà messo a disposizione da parte del Comune di Reggio Emilia.

FASE 2 – messa in opera e prove

Periodo previsto: aprile-maggio 2023 e settembre-novembre 2023

In questa fase continueranno gli incontri di coordinamento con il team di progetto dell'amministrazione e la supervisione del soggetto aggiudicatario sui referenti scolastici.

In questa fase gli obiettivi da raggiungere sono:

- registrazione delle componenti cantate;
- realizzazione delle coreografie;
- realizzazione delle scenografie;
- realizzazione dei costumi;
- casting;
- prove del musical.

La realizzazione del primo obiettivo sarà a carico del soggetto aggiudicatario, che coordinerà gli istituti coinvolti che saranno responsabili della realizzazione delle coreografie, scenografie e costumi. L'acquisto dei materiali per il raggiungimento di questi obiettivi è interamente a carico del soggetto vincitore.

Il casting sarà trasversale agli istituti coinvolti e sarà svolto dal soggetto aggiudicatario, anche le prove del musical saranno a suo carico con tempi e modalità stabilite in accordo con i referenti scolastici.

Si richiede inoltre, nei mesi di giugno-luglio 2023, di pianificare una o più attività che possano mantenere il coinvolgimento attivo degli studenti e studentesse, che saranno già stati coinvolti nella fase 1 o 2 del percorso.

FASE 3 – Messa in scena del Musical

Periodo previsto: novembre-dicembre 2023

La messa in scena del Musical prevede una serie di azioni che si sommano alla fase 1 e 2.

Le date per lo spettacolo finale, che deve essere replicato almeno due volte, nel mese di Novembre 2023, dovranno essere scelte e concordate con il Comune di Reggio Emilia, che avrà il compito di individuare il luogo ove si terrà lo spettacolo finale.

L'allestimento del Teatro, rispetto alla sceneggiatura prevista, è interamente a carico del soggetto vincitore, così come il service luci e audio, le scenografie, etc.

La promozione dello spettacolo finale verrà realizzata in collaborazione con l'Agenzia di comunicazione che si sta già occupando del progetto "Guida, bevi, perdi".

Durante tutta la durata prevista dal presente avviso, il soggetto aggiudicatario dovrà organizzare incontri mensili con il team di progetto dell'amministrazione (Polizia Locale, Officina educativa, Ufficio scolastico provinciale) e dovrà coordinare e supervisionare i docenti referenti dei laboratori teatrali e creativi coinvolti nella costruzione e messa in scena del musical.

5. RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate. Il servizio dovrà altresì essere espletato nel rispetto dei protocolli vigenti riguardanti le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

6. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista dalla data di assegnazione del servizio fino alla fine del mese di Novembre 2023, salvo la possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 per un uguale periodo qualora il progetto sia rifinanziato.

7 – BASE D'ASTA DEL SERVIZIO

L'importo onnicomprensivo per l'affidamento del servizio in oggetto è di complessivi € **20.000,00** (Iva esclusa).

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo Servizio Postale o corriere privato o consegnandolo a mano, un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo della ditta mittente, **pena la mancata presa in considerazione della domanda**, indirizzato a "Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia" recante la dicitura "*Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto per la selezione del soggetto a cui affidare la progettazione e realizzazione di una produzione artistica originale – Musical – relativa al progetto "Guida, Bevi, Perdi" finanziato tramite il "Fondo contro l'incidentalità notturna"*".

Il suindicato plico sigillato dovrà contenere due buste contraddistinte con le lettere A e B.

1) La **busta A** chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Proposta progettuale**", e contenere:

1.a) una relazione di presentazione del soggetto proponente (massimo 3 facciate formato A4 carattere Arial 12) sottoscritta dall'offerente, nella quale verranno presentate l'esperienza e le competenze del soggetto rispetto alla finalità ed all'oggetto della presente indagine.

1.b) una relazione (massimo 5 facciate formato A4 carattere Arial 12), sottoscritta dall'offerente, nella quale verrà presentata una ipotesi di organizzazione delle azioni progettuali in riferimento al punto 4 della presente indagine.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti le relazioni dovranno avere un'articolazione interna secondo i criteri indicati al successivo punto 11. "Criteri di

valutazione” lett. A) “Proposta progettuale”.

2) La **busta B**, anch’essa chiusa e sigillata, dovrà recare all’esterno la dicitura “**Offerta Economica**” ed il nominativo dell’offerente e contenere, secondo il modello **All. 1)**:

2.a) l’indicazione dell’oggetto: “Partecipazione indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto per la selezione del soggetto a cui affidare la progettazione e realizzazione di una produzione artistica originale – Musical – relativa al progetto “Guida, Bevi, Perdi” finanziato tramite il “Fondo contro l’incidentalità notturna”;

2.b) l’indicazione precisa e dettagliata della ragione sociale del concorrente, con specificazione se agisce in nome e per conto di altri soggetti. In quest’ultimo caso dovranno essere indicati tutti i dati relativi all’individuazione del soggetto rappresentato;

2.c) l’indicazione chiara e precisa, in cifre e in lettere, senza alcuna cancellatura, della somma offerta quale corrispettivo per la progettazione e gestione del servizio in oggetto, in caso di discordanza tra l’importo in lettere e quello in cifre si intende valido quello più favorevole all’amministrazione, sono ammesse soltanto offerte in ribasso a partire da un minimo di € 100,00 o multipli di € 100,00. Nel caso di offerte difformi, il prezzo offerto s’intende quello più prossimo al multiplo stabilito.;

2.d) la firma autografa e per esteso del concorrente quale legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l’Offerente e **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dell’offerente in corso di validità.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare all’indagine di mercato i concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, confezionato e sigillato come meglio specificato al paragrafo “MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE”, che dovrà giungere, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00** del giorno **27/01/2023** al Comune di Reggio Emilia (RE) – Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati 11 – 42122 Reggio Emilia. La consegna potrà essere effettuata a mano presso il suddetto ufficio protocollo o mediante invio tramite Servizio Postale o Corriere privato. In caso di invio a mezzo Servizio Postale o Corriere **fa fede il timbro di arrivo** apposto dall’Ufficio Protocollo Generale dell’Ente.

L’Archivio Generale, sede dell’Ufficio Protocollo, è aperto dal **lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00**.

Il recapito del plico contenente l’offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante ove per ritardo o qualsiasi altro imprevisto lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra indicato.

Sono pertanto escluse, senza che sia necessaria l’apertura del plico, le offerte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione.

Le offerte inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle offerte.

Inoltre non saranno ritenute valide domande aggiuntive o sostitutive di domande precedenti.

Le offerte pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i criteri di cui al successivo punto 11 “Criteri di valutazione”.

Il RUP nell’esercitare tale funzione si avvarrà della collaborazione del personale della Polizia

Locale di Reggio Emilia, del Servizio Officina Educativa, e dell'Ufficio scolastico provinciale.

Il RUP procederà alla verifica/valutazione della "Proposta Progettuale" busta A e successivamente dell'"Offerta economica" busta B ed alla relativa attribuzione del punteggio.

In data da comunicarsi, attraverso e-mail, a tutti i soggetti ammessi alla procedura di valutazione, il RUP procederà alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti presentati dai soggetti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale. Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base di elementi tecnico-gestionali ed economici, come specificato al punto successivo "Criteri di valutazione".

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla valutazione.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

11 - CRITERI DI VALUTAZIONE (relativi ai contenuti delle buste A e B)

L'affidamento avverrà mediante valutazione delle proposte presentate dai partecipanti entro i termini a cura del Dirigente Responsabile Unico che del Procedimento sulla base dei seguenti criteri:

A) proposta progettuale: max punti 80

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi e criteri ritenuti rilevanti con riferimento all'esperienza del soggetto ed alla qualità del progetto

CRITERIO	PUNTI
Esperienze precedenti nella gestione di laboratori teatrali/creativi in collaborazione con le scuole secondarie superiori	Fino a 10 punti
Precedenti esperienze di realizzazione di un opera teatrale originale (musical), messa in scena in un teatro;	Fino a 10 punti
Professionalità interne o come collaboratori esterni, esperti che possano occuparsi dei vari aspetti sopra descritti (in base ai curriculum vitae del personale che si prevede di coinvolgere nel progetto)	Fino a 10 punti
Proposta di progetto di lavoro avente ad oggetto l'attività oggetto di affidamento	Fino a 30 punti
Capacità di coinvolgimento degli studenti anche durante il periodo estivo	Fino a 20 punti
TOTALE	80 PUNTI

B) Offerta economica: max punti 20

Verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta più bassa, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times \text{max punteggio}}{\text{offerta da valutare}}$$

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso a partire da un minimo di € 100,00 o multipli di € 100,00. Nel caso di offerte difformi, il prezzo offerto s'intende quello più prossimo al multiplo stabilito.

Sarà considerato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei criteri di cui al punto A) e B).

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto per la proposta progettuale-gestionale. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio tra le migliori offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 3 co. 2 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia l'aggiudicazione verrà disposta con Determina dirigenziale del Dirigente del Servizio Officina Educativa.

12. ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente capoverso sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai capoversi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai capoversi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei capoversi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo il termine del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa generale *privacy* dell'amministrazione comunale è consultabile all'indirizzo www.comune.re.it/privacy.

I dati personali saranno trattati per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, procedura alla quale si applicano le vigenti norme del R.D. 23.05.1924 n. 827 e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

13. - Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto. Poiché le attività previste dal presente capitolato comportano in capo all'affidatario il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività del servizio in oggetto comportano il trattamento di dati personali relativi agli utenti e i loro familiari. Tali dati, di natura personale, sensibile e giudiziaria, i cui interessati sono le persone coinvolte negli interventi, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle normative richiamate al precedente art. 2 del presente capitolato.

L'affidatario, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'affidatario per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell'ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed

attendere l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, NORME FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune concedente, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

La documentazione dell'indagine di mercato può essere consultata sui seguenti siti Internet: **Albo pretorio on line dell'Ente: <https://openapps.comune.re.it/albopretorio/>, sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale www.comune.re.it e sul profilo informatico del committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

Informazioni, chiarimenti, potranno essere richiesti ai seguenti referenti:

- per i contenuti tematici: Alessia Coracci tel. 0522/585031 alessia.coracci@comune.re.it
- sul piano amministrativo: Arezia Benevelli tel. 0522/456358 arezia.benevelli@comune.re.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott. Roberto Montagnani, roberto.montagnani@comune.re.it

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme in vigore in materia.

Allegati: 1) modulo offerta economica

Il Dirigente
Dott. Roberto Montagnani